#

**ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ ТЕНДЕРА**

**СОДЕРЖАНИЕ**

 ОПРЕДЕЛЕНИЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.2.3.4.5.6.7.8.9.10.11. |  | ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯОФОРМЛЕНИЕ ТЕНДЕРНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЕ РАСХОДЫПОДТВЕРЖДЕНИЕПИСЬМЕННЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯПРАВО ВЫБОРАИЗМЕНЕНИЕ И ОТЗЫВ ПРЕДЛОЖЕНИЯ УЧАСТНИКА ТЕНДЕРАРАСЦЕНКИОТКЛОНЕНИЯЗАПРОС НА УТОЧНЕНИЕТРЕБОВАНИЯ К ПОДПИСАНИЮ |
| Приложение 1.1 | Образец письменного согласия Участника Тендера  |
| Приложение 1.2 | Образец оформления конвертов |

Настоящая Инструкция Участникам Тендера (далее - «Инструкция») регламентирует порядок подготовки и представления Тендерных предложений.

**ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**«Компания»** - АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р» / АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум-К».

**«Договор»** - согласие двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей.

**«Участник Тендера/тендера»** - юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, несколько юридических или физических лиц, выступающих на стороне одного Участника Тендера.

**«Тендерная документация»** - комплект документов, размещенный на сайте www.cpc.ru, в разделе соответствующего Тендера.

**«Тендерное Предложение/предложение» -** комплект документов, содержащий предложение Участника тендера о выполнении работ, оказании услуг или поставки товаров и иные сведения, предусмотренные Тендерной документацией, направленной Компании по форме и в порядке, установленном Тендерной документацией.

**«Победитель Тендера»** - Участник Тендера, предложение которого принято Компанией, что подтверждается в письменном виде.

**«Запрос на Уточнение»** - документ, который Участник Тендера должен заполнить и направить контактному лицу Компании с целью получения уточнений.

**«PID»** - персональный идентификатор позиции Товара.

**1. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

 Участник Тендера должен представить свое Предложение на основании положений настоящей Инструкции, Тендерной документации, проекта Договора и приложений к нему.

Предложение Участника Тендера должно состоять из двух частей: Технической и Коммерческой.

Каждая страница технической и коммерческой части должна быть пронумерована и завизирована уполномоченным лицом. Представляемый комплект документов должен быть прошит нитью или лентой, не допускающей разрыва при незначительной нагрузке, закрепленной на обратной стороне листа с указанием количества прошитых листов комплекта, должности, Ф.И.О. и подписи лица, уполномоченного для подачи Тендерного предложения от имени Участника Тендера.

Техническая часть Предложения Участника Тендера должна содержать документы, в полной мере позволяющие определить технические характеристики предлагаемого оборудования / материалов: техническое описание, руководство по эксплуатации, выдержки из каталогов, заполненные опросные листы (при наличии в Тендерной документации), габаритные и установочные чертежи (если применимо).

Коммерческая часть Предложения Участника Тендера должна содержать информацию о сроках поставки, условиях оплаты («предоплата 30 (тридцать) процентов, окончательная оплата 70 (семьдесят) процентов, в течение 20 рабочих дней с даты поставки»). Цены должны быть сформированы на условиях поставки до складов Компании. *Вместе с Коммерческой частью Предложения необходимо также представить заполненное и подписанное согласие по форме Приложения № 1.1 к Инструкции и учетную карточку Участника Тендера.* В случае если Участник Тендера не согласен с предлагаемой формой договора Компании или не согласен следовать принципам Кодекса делового поведения, Компания оставляет за собой право отклонить представленное предложение.

Коммерческая часть Предложения должна быть представлена по всему списку оборудования/материалов с обязательным указанием полного наименования предлагаемого к поставке изделия, производителя, стоимости за единицу, общей стоимости, а также стоимости работ, услуг (если применимо). Представление неполного (не содержащего всего списка оборудования/материалов) коммерческого предложения может служить основанием для отклонения Тендерного предложения Участника Тендера.

*Цена Предложения Участника Тендера должна быть указана в рублях / казахстанских тенге без учета НДС, с учетом упаковки и доставки. В случае предоставления цены, отличной от рублей / казахстанских тенге, в коммерческом предложении должно быть представлено обоснование использования альтернативной валюты. Цены перечня материалов должны быть зафиксированы минимум в течение 90 дней с даты представления коммерческого предложения.*

Состав комплекта Предложения Участника Тендера:

* Коммерческая часть: оригинал и одна копия на бумажном носителе, копия на электронном носителе в формате excel.
* Техническая часть: оригинал и одна копия на бумажном носителе, копия на электронном носителе в форматах pdf, jpg, др.

При подготовке электронной копии Технической части необходимо:

* технические характеристики для каждой позиции формировать в отдельный файл;
* в имени файла указать номер PID.

Вся информация, включая чертежи, технические спецификации и другие документы, полученные от Компании или разработанные на основе информации, предоставленной Компанией, должна оставаться конфиденциальной и является собственностью Компании.

*Участник Тендера направляет свое Предложение по адресу:*

*АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р»*

*Россия, 115093 г. Москва, ул. Павловская, д. 7, стр. 1*

*Бизнес Центр «Павловский».*

*Вниманию: г-на Д.В. Рыжика, Менеджера по закупкам*

*Телефон: +7 (495) 966-5000*

*Факс: +7 (495) 966-5222*

*Сроки подачи Тендерного предложения указаны в извещении о проведении Тендера на сайте Компании -* [***http://www.cpc.ru***](http://www.cpc.ru/)***.***

**2. ОФОРМЛЕНИЕ ТЕНДЕРНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

Участник Тендера запечатывает оригиналы и копии коммерческой и технической части Предложения в отдельные конверты (пакеты и т.п.), указав на них соответственно: «Коммерческая часть - Оригинал», «Техническая часть - Оригинал», «Коммерческая часть - Копия», «Техническая часть - Копия». На конвертах с коммерческой и технической частью (оригинал и копия) Тендерного предложения необходимо указать следующие сведения:

 номер Тендера (№ ХХХХ-Proc-20NN);

 название предмета Тендера;

 наименование части Тендерного предложения: «Коммерческая часть» или «Техническая часть»;

 указать «Оригинал» или «Копия»;

 полное наименование Участника Тендера и его почтовый адрес.

Все конверты Тендерного предложения (коммерческая часть-оригинал и копия, техническая часть-оригинал и копия) запечатываются в единый внешний конверт (пакет и т.п.).

На общем конверте необходимо указать следующие сведения:

 адрес и наименование Компании с обязательным указанием, что получателем является г-н Д.В. Рыжик, Менеджер по закупкам;

 номер Тендера (№ ХХХХ-Proc-20NN);

 полное наименование Участника Тендера и его почтовый адрес.

*Образец оформления конвертов предоставлен в Приложении 1.2 к Инструкции.*

Если внешний конверт не соответствует вышеуказанным требованиям, Компания не несет ответственности в случае его потери или преждевременного вскрытия Тендерных предложений.

**3. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЕ РАСХОДЫ**

Компания не несет ответственности в отношении любых расходов или издержек, связанных с составлением, подготовкой и/или представлением Предложения Участника Тендера. Любое Предложение готовится целиком и полностью за счет средств Участника Тендера.

**4. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ**

*Для участия в Тендере, Участникам Тендера необходимо предоставить заявку-намерение в виде сообщения на адрес электронной почты, указанный в извещении о проведении Тендера на сайте www.cpc.ru.* Заявка-намерение должна быть подана не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты окончания приема Тендерных предложений.

**5. ПИСЬМЕННЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

Все Предложения должны быть представлены в письменной форме. Тендерные предложения, направленные по электронной почте или факсу, не принимаются. Представление письменного Предложения не является предварительным договором, как следует из законодательства Российской Федерации / Республики Казахстан.

**6. ПРАВО ВЫБОРА**

Компания сохраняет право выбрать Предложение, имеющее не самую низкую цену, а также принимать или отклонять любое Предложение полностью или частично; отклонять все Предложения с объяснением или без объяснения причин.

По итогам проведения Тендера Компанией может быть принято решение о проведении повторного Тендера. Об этом Компания письменно уведомляет всех Участников Тендера.

**7. ИЗМЕНЕНИЕ И ОТЗЫВ ПРЕДЛОЖЕНИЯ УЧАСТНИКА ТЕНДЕРА**

Участник Тендера имеет право, без ущерба для себя, изменить или отозвать свое Тендерное предложение путем направления письменной просьбы при условии, что данная просьба получена Компанией до даты и времени окончания представления Тендерных предложений.

Компания имеет право изменить любые положения или разделы пакета Тендерной документации в любое время до окончания установленного срока представления Тендерных Предложений.

**8. РАСЦЕНКИ**

Цены, указанные в Предложении должны включать все издержки Участника Тендера на материалы, трудовые ресурсы, оборудование, запасные части, а также все виды затрат, гонораров, налогов, пошлин, транспортно-экспедиционных, накладных расходов и прибыль в соответствии с положениями настоящего документа.

Компания сохраняет право запрашивать и получать от Участника Тендера подробную разбивку цен Тендерного Предложения. Данное требование может быть реализовано после окончательного согласования стоимости Договора с Победителем Тендера.

**9. ОТКЛОНЕНИЯ**

Если Участник Тендера полагает, что для Компании может быть выгодно отклониться от требований, указанных в пакете Тендерной документации, то он имеет возможность направить указанные отклонения в качестве альтернативного варианта, представленного вместе с основным Предложением Участника Тендера.

Указанные отклонения должны быть четко идентифицированы и перечислены в составе альтернативного Тендерного предложения. Рассмотрение любого альтернативного Тендерного предложения осуществляется по собственному усмотрению Компании.

Представление Тендерного предложения свидетельствует о согласии Участника Тендера со всеми условиями, представленными в Тендерной документации.

**10. ЗАПРОС НА УТОЧНЕНИЕ.**

Если Участнику Тендера требуются уточнения по любому из приложений Тендерной документации, Участник Тендера должен уведомить контактное лицо Компании, указанное в извещении о проведении Тендера на сайте www.cpc.ru, заполнив форму Запроса на Уточнение (Приложение №3). Запрос на Уточнение должен быть направлен не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты окончания приема Тендерных предложений. Ответы на Запросы на Уточнение предоставляются в форме дополнений к Тендерной документации и становятся доступными одновременно всем Участникам Тендера. Компания не обязана предоставлять, а Участник Тендера не должен опираться на любые устные интерпретации или уточнения по приложениям Тендерной документации.

**11. ТРЕБОВАНИЯ К ПОДПИСАНИЮ**

Предложение Участника Тендера должно быть подписано уполномоченным должностным лицом компании Участника Тендера и заверено печатью компании Участника Тендера. Необходимо указать ФИО и должность подписывающего должностного лица.

В случае возникновении требования со стороны Компании, Участник Тендера обязан предоставить подтверждение полномочий подписанта Тендерного предложения Участника Тендера.

Приложение №1.1 к Инструкции Участникам Тендера

**ОБРАЗЕЦ ПИСЬМЕННОГО СОГЛАСИЯ УЧАСТНИКА ТЕНДЕРА**

На бланке организации

Участник Тендера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Участник Тендера ознакомился и изучил документацию по Тендеру №XXXX-Proc-20NN, включая стандартную форму договора Компании, и подготовил свое предложение на участие в Тендере в соответствии с условиями, указанными в инструкции, без каких-либо оговорок.

Участник Тендера ознакомился и изучил содержание Кодекса делового поведения АО «КТК-Р»/ АО «КТК-К» и обязуется следовать его принципам и положениям в случае выбора победителем.

Участник Тендера понимает, что не имеет права вносить изменения в перечень номенклатуры к Тендеру и обязуется в случае выбора победителем принять к подписанию стандартную форму договора.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (дата) |  | (подпись, печать) |
|  |  |  |
|  |  | (Ф.И.О., должность) |

**Приложение №1.2 к Инструкции Участникам Тендера**

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ КОНВЕРТОВ С ТЕНДЕРНЫМИ ПРЕДЛОЖЕНИЯМИ**

**Внутренний конверт**

|  |
| --- |
| ТЕНДЕРНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕТЕНДЕР № [XXXX-Proc-20NN]«*Название Тендера*»Коммерческая или Техническая часть*необходимо выбрать один из вариантов*Оригинал или Копия*необходимо выбрать один из вариантов*Участник Тендера:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_полное наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  адрес, телефон, факс, e-mail |

**Внешний конверт**

|  |
| --- |
| Менеджеру по закупкамД.В. Рыжику АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р»Россия, 115093 г. Москва, ул. Павловская, д. 7, стр. 1,Бизнес Центр  «Павловский».ТЕНДЕРНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕТЕНДЕР № [XXX-Proc-20NN]«*Название Тендера*»Участник Тендера:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_полное наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  адрес, телефон, факс, e-mail |